Заявка на участие в семинаре в научно-практическом семинаре:

**«Медиация как инструмент урегулирования конфликтов и споров»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Место работы и занимаемая должность |  |
| 3. | Контактные данные (телефон, e-mail) |  |
| 4. | Интересующая проблематика  |  |
| 5. | Форма участия (спикер или слушатель) |  |
| 6. | Название доклада или публикации |  |
| 7. | Необходимость в демонстрационном оборудовании (спикеру) |  |

Требования к публикациям

Редактор WORD (формат DOC, RTF), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочный интервал 1,5. Все поля:– 2 см.

Объем текста. Тексты статей – до 5 страниц, тезисы – 1–2 стр., включающие не более 1–2 рисунков. (Формат А4 (210 мм × 297 мм).

Первая строка – НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (ТЕЗИСОВ) прописными буквами (выравнивание по центру). Вторая строка – И.О. Фамилия автора (ов), научная степень, звание (выравнивание по центру). Третья строка – место работы и занимаемая должность (выравнивание по центру). Четвертая строка – пробел. Текст. Ссылки внутритекстовые оформляются в квадратных скобках с выходными данными. Номера страниц не проставляются.

Статьи и тезисы, представленные на семинар, должны соответствовать рассматриваемым проблемам. Предоставляемые материалы должны быть тщательно выверены и отредактированы. Автор несет ответственность за оригинальность текста.

Оргкомитет, получив материалы, рассматривает их и принимает решение о публикации.