



Внесение изменений в ЕГРЮЛ и учредительные документы

В процессе деятельности организации данные могут меняться, в том числе, юридический адрес, состав участников общества, могут добавиться новые виды деятельности и т.д.

Внесение изменений в учредительные документы сопровождается уведомлением налоговых органов. В этой связи заявителем предоставляются:

- заявление о регистрации изменений;
- учредительные документы компании;
- учредительные документы после внесения изменений в 2-х экземплярах (при предоставлении непосредственно или при отправке почтой);
- документ об уплате госпошлины.

Компания может подать документы как посредством руководителя, так и через уполномоченного представителя (по доверенности). Сделать это можно в отделении ФНС или через МФЦ г. Новосибирска.

Если все изменения внесены корректно, в течение пяти рабочих дней уполномоченный представитель компании получает лист записи ЕГРЮЛ и экземпляр Устава, содержащий отметку регистрирующего органа. Учредительные документы также могут быть доставлены почтой России или экспресс-почтой.

Какие изменения вносятся в учредительные документы юридического лица (устав) и в ЕГРЮЛ?

1. Изменения непосредственно в учредительные документы:

- ✓ изменение наименования юридического лица;
- ✓ изменения относительно адреса места нахождения (юридического адреса), в другой населенный пункт или если в уставе указан полный адрес организации;
- ✓ изменения, касающиеся уставного капитала юридического лица (увеличение или уменьшение);
- ✓ изменения в целях приведения устава ООО, АО в соответствие с обновляющимся законодательством;
- ✓ изменение прочих положений учредительных документов.

2. Изменения не связанные с учредительными документами:

- ✓ изменение состава участников юридического лица (вход новых участников, выход участников);
- ✓ смена директора ООО, АО (генерального директора);

- ✓ изменения в части видов экономической деятельности;
- ✓ регистрация филиалов организации;
- ✓ прочие изменения (например, смена юридического адреса в пределах населенного пункта).

3. Прочие изменения в отношении юридического лица:

- ✓ оформления купли-продажи и иного отчуждения и приобретения долей в уставном капитале ООО;
- ✓ иные изменения, например, исправление допущенных ранее ошибок.

Внесение изменений в учредительные документы также может потребоваться при обнаружении ошибок в первоначальной версии документов, а также по инициативе учредителей, если им захочется внести коррективы.

Ошибки в документах, как правило, допускаются при самостоятельной регистрации ЮЛ. Поэтому при отсутствии опыта лучше воспользоваться услугами квалифицированных юристов.

Воспользуйтесь услугами АНО Центр «Сотрудничество»

Наши специалисты помогут Вам внести соответствующие изменения в учредительные документы с учетом Ваших пожеланий. Привлечение наших специалистов для разработки отдельных положений, Устава, позволит выстроить логичную взаимосвязь между ними, не допустив несоответствий и смысловых противоречий.

От вас потребуется просто передать нам актуальную информацию, а внесением необходимых изменений займемся мы.

В стандартную услугу "Внесение изменений в ЕГРЮЛ и учредительные документы" включено:

- ✓ консультация, оформление пакета документов для регистрации и заявлений по утвержденной форме,
- ✓ оформление устава ООО или изменений в устав,
- ✓ организация подписания формы-заявления у нотариуса,
- ✓ подача документов на регистрацию с последующим их получением (при оформлении нотариальной доверенности).

Стоимость

Стоимость услуги «Внесение изменений в ЕГРЮЛ и учредительные документы»,

от 3 000 (подготовка одной формы)

Окончательная стоимость каждой конкретной услуги определяется на основании сметы АНО Центр «Сотрудничество» при заключении договора с заказчиком на оказание конкретного вида услуг.

Чтобы заказать услугу Внесение изменений в ЕГРЮЛ и учредительные документы, позвоните нам по телефону или оставьте заявку через сайт.